ФБУ Центра реабилитации Фонда социального страхования

Российской Федерации «Тинаки»

Г. Астрахань

ПРИКАЗ

27 декабря 2017 года № 406

 В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273- ФЗ «О противодействии коррупции» и в соответствии с приказом Фонда социального страхования РФ от 20 июня 2016 года № 249 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Фонде социального страхования РФ на 2016- 2017 годы,

приказываю:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в ФБУ Центра реабилитации Фонда социального страхования РФ «Тинаки» на 2018- 2019 годы (далее- план ФБУ Центра реабилитации «Тинаки»).
2. Утвердить Положение о работе с кадровым резервом в ФБУ Центра реабилитации «Тинаки» для выдвижения на руководящие должности (Приложение № 1)
3. Утвердить Положение о порядке прохождения испытания при приеме на работу в ФБУ Центра реабилитации «Тинаки» (Приложение № 2).
4. Руководителям структурных подразделений, другим должностным и материально- ответственным лицам обеспечить своевременное выполнение мероприятий, предусмотренных планом ФБУ Центр реабилитации «Тинаки».
5. Начальнику отдела кадров совместно с руководителями структурных подразделений ФБУ Центра реабилитации изучить Положение о работе с кадровым резервом в ФБУ Центра реабилитации «Тинаки»для выдвижения на руководящие должности и с Положением о порядке прохождения испытания при приеме на работу
6. Координацию работы структурных подразделений, других должностных и материально- ответственных лиц по выполнению плана ФБУ Центр реабилитации «Тинаки» возложить на заместителя директора по общим вопросам Потапова В.А и начальника отдела кадров Евлашеву О.М.
7. Копию плана ФБУ Центр реабилитации «Тинаки» направить в Административно- контрольный департамент Фонда социального страхования РФ (Евлашева О.М).
8. Начальнику отдела кадров Евлашевой О.М. обеспечить предоставление информации в Административно- контрольный департамент Фонда социального страхования РФ в следующие сроки:

а) за I квартал отчетного года- до 30 мая 2018 года;

б) за II квартал отчетного года- до 31 августа 2018 года;

в) за III квартал отчетного года до 9 ноября 2018 и 2019 гг.;

г) за отчетный год- до 1 марта 2018 года.

 6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по общим вопросам Потапова В.А. и начальника отдела кадров Евлашеву О.М

 Директор И.А Брынцева

 Исп. Потапов В.А

 Тел. 8 (8512) 31 74 45.